



कर्मगार राज्य विमा महामंडळ  
श्रम आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार  
कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार  
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION  
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



का.रा.वि.म. वैद्यकीय महाविद्यालय आणि इग्नालय, अंधेरी  
सेंट्रल रोड,एम.आय.डी.सी., अंधेरी (पूर्व), मुंबई -400093  
क.रा.बी.नि. आयुर्विज्ञान महाविद्यालय और अस्पताल अंधेरी  
सेंट्रल रोड,एम.आई.डी.सी., अंधेरी(पूर्व), मुंबई-400093  
ESIC MEDICAL COLLEGE AND HOSPITAL ANDHERI  
Central road, MIDC, Andheri East, Mumbai-400093  
Phone: 022-2220889641 Email: deanpgi-ane.mah@esic.nic.in  
Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

No. A/8/2025-ADMIN

04-06-2026

## परिपत्र **CIRCULAR**

कर्मचारी राज्य बीमा निगम, आयुर्विज्ञान महाविद्यालय और अस्पताल, अंधेरी के सभी अनुसचिवीय अधिकारियों एवं कर्मचारियों को एतद् द्वारा सूचित किया जाता है कि कार्यालय समय में दिनांक 05.06.2026 से संशोधन किया जा रहा है।

All ministerial officers and employees of the Employees' State Insurance Corporation Medical College and Hospital, Andheri, are hereby informed that the office timings are being revised with effect from **05.06.2026**.

वर्तमान कार्यालय समय The existing Office Timings:	प्रातः 09:30 बजे से अपराह्न 04:30 बजे तक (सोमवार से शुक्रवार) प्रातः 09:30 बजे से अपराह्न 01:30 बजे तक (शनिवार)
संशोधित कार्यालय समय Revised Office Timings:	प्रातः 09:00 बजे से अपराह्न 04:00 बजे तक (सोमवार से शुक्रवार) प्रातः 09:00 बजे से अपराह्न 01:00 बजे तक (शनिवार)

चिकित्सा विभाग (Clinical Department) में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों पर लागू कार्यालय समय में कोई परिवर्तन नहीं किया गया है तथा उनका कार्यालय समय पूर्ववत् प्रातः 09:00 बजे से अपराह्न 04:00 बजे तक (सोमवार से शुक्रवार) एवं प्रातः 09:00 बजे से अपराह्न 01:00 बजे तक (शनिवार) रहेगा।

The office timings applicable to officers and staff working in the Clinical Departments shall remain unchanged and shall continue to be from 09:00 AM to 04:00 PM (Monday to Friday) and from 09:00 AM to 01:00 PM (Saturday).

सभी अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध किया जाता है कि वे संशोधित कार्यालय समय का कड़ाई से पालन करें तथा समय पर उपस्थिति सुनिश्चित करें। विभागाध्यक्ष/शाखा अधिकारी अपने नियंत्रणाधीन सभी संबंधित कर्मचारियों इस परिपत्र की विषयवस्तु संज्ञान में लाएँ।

All officers/officials are requested to adhere strictly to the revised office timings and ensure punctual attendance. HOD/Branch Officers shall bring the contents of this circular to the notice of all concerned employees under their control.

यह अधिष्ठाता महोदया के अनुमोदन से जारी किया गया है।

This issues with the approval of Dean.

Digitally signed by  
Dipak Bhagwan Bawisane  
Date: 04-06-2026  
14:36:23

उप निदेशक (प्रशासन)

प्रतिलिपि: -

1. सभी विभागाध्यक्ष/विभाग, क.रा.बी.नि. चिकित्सा महाविद्यालय एवं अस्पताल, अँधेरी
2. सभी शाखाधिकारी/शाखा, क.रा.बी.नि. चिकित्सा महाविद्यालय एवं अस्पताल, अँधेरी
3. क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, महाराष्ट्र
4. General Secretary, अखिल भारतीय क.रा.बी.निगम नर्सिंग फेडरेशन
5. General Secretary, क.रा.बी.निगम (मेडिकल) कर्मचारी संघ महाराष्ट्र
6. General Secretary, क.रा.बी.निगम कर्मचारी संघ (एमएचआर क्षेत्र)
7. नोटिस बोर्ड
8. ICT वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु